

⦿ MATICE PLÁNOVÁNÍ ČASU: JAK SI STANOVIT PIRORITY

○ Veškeré činnosti, můžeme rozřadit:

- ✓ A. Důležité, ale nenaléhavé - Tyto věci jsou důležité pro náš život, naši budoucnost, náš osobní růst a kariéru.

Typické příklady: vytváření a udržování vztahů, sebezdokonalování se (osobní rozvoj) a dlouhodobá příprava, plánování, odpočinek.

- ✓ B. Důležité a naléhavé (kvadrant KRIZE) - Věci v tomto kvadrantu vyžadují naše okamžitou pozornost a úsilí.

Kvadrant B je vysilující a stresující, ale bohužel nutný, proto bychom se měli vždy snažit úkoly v tomto kvadrantu řešit důkladně a ihned.

Typické příklady: krize, neodkladné problémy, projekty s pevně stanovenými termíny

- ✓ C. Nedůležité, ale (zdánlivě) naléhavé neboli urgentní (dost často je na nás navrší jiní lidé), svou důležitostí však nepatří do předchozích skupin.

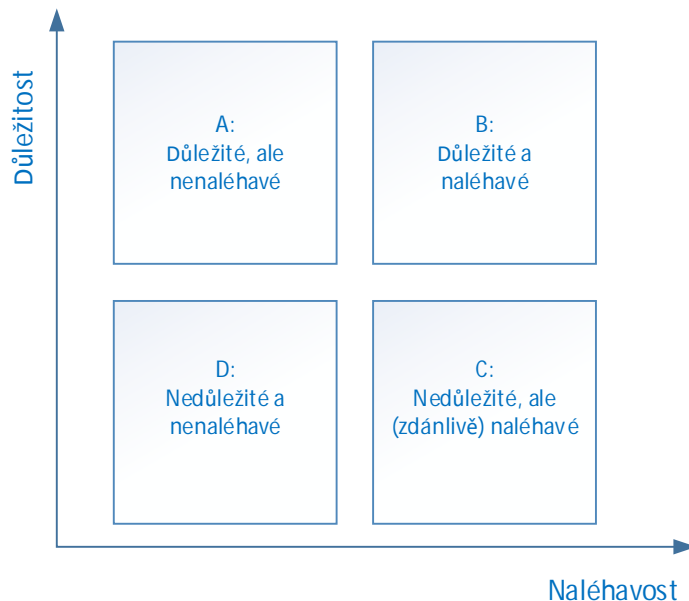
Otravují náš život a většině lidem ubírají životní energii a možnost zaměřit se. Měli bychom se pokusit činnosti v tomto kvadrantu omezit. Přináší únavu a stres, ale málo pozitivního!

Typické příklady: náhlá vyrušení, některé telefonáty, některá korespondence, některé porady, některé naléhavé záležitosti, některé oblíbené činnosti.

- ✓ D. Nedůležité a nenaléhavé (kvadrant maličkovství a zbytečnosti) - Tyto věci nejsou ani důležité ani naléhavé, ale prostě se dělají.

Sklouzávají zde lidé, kteří ve stresu a spěchu a tyto činnosti jsou pro ně vysvobozením a útekem z reality. Činnosti v tomto kvadrantu neunaví, ale moc toho nepřinesou. Je lepší vynaložit maximální úsilí o přesun pozornosti odsud do druhého kvadrantu.

Typické příklady: příjemné činnosti (kouření, facebook, mobil hry), pracovní zaneprázdnění, některé telefonáty, některá korespondence, zbytečné věci.



○ Klíčem k úspěchu je soustředit se zejména na kvadranty A a B

- ✓ Činnosti v kvadrantu C delegujte a v kvadrantu D nedělejte vůbec.
- ✓ Většina lidí bohužel tráví nejvíce svého času činnostmi z kvadrantu B, C a často také D.